

# Casa di Riposo Pio Ospizio "San Michele"

Via P. Sterzi, 139 – 37054 Nogara (VR)

Tel. 0442/88076 – Fax 0442/88311

CF 80009870231 – P. Iva 00553710237

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TUTELARE  
DIURNA E NOTTURNA, SERVIZIO FISIOTERAPICO E SERVIZI ACCESSORI

dal 01/11/2019 al 31/12/2021

## CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

**CIG : 8025414D21**

### Articolo 1

#### Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’esecuzione dei servizi di seguito indicati:

- a. Servizi di assistenza socio-sanitaria diurna e notturna presso il secondo piano e il piano rialzato della Casa di Riposo Pio Ospizio "San Michele" di Nogara (VR).
- b. Servizio di fisioterapia per gli ospiti del secondo piano e il piano rialzato della Casa di Riposo Pio Ospizio "San Michele" di Nogara (VR).
- c. Servizi accessori relativi alle necessità del secondo piano e il piano rialzato della Casa di Riposo Pio Ospizio "San Michele" di Nogara (VR) (manutenzione, lavanderia, cucina)
- d. Servizio di pulizia dell’intera struttura della Casa di Riposo Pio Ospizio "San Michele" di Nogara (VR).

I servizi sopra elencati verranno svolti, presso i nuclei presenti al piano rialzato e al piano II della Casa di Riposo Pio Ospizio San Michele.

### Articolo 2

#### Base d’asta e durata del servizio

Il contratto avrà la durata dal 01/11/2019 al 31/12/2021 a partire dalla data di avvio del Servizio.

L’ammontare dell’appalto dell’importo a base di gara è stato determinato, sulla base di stima del monte ore di servizio specificato nella tabella di cui all’art. 4 del presente capitolato speciale, in € **2.170.000,00 oneri fiscali esclusi**.

A tale importo deve aggiungersi:

- a) oneri della sicurezza derivanti dal rischio per interferenza (art. 26 del D.Lgs. 81/2008) e non soggetti a ribasso di € 2.250,00.
- b) proroga tecnica ai sensi dell’art. 106 comma 1 del D.lgs 50/2016 stimata in giorni 60, per un importo presunto di € 162.500,00 oneri fiscali esclusi
- c) l’Ente, inoltre si riserva la facoltà prevista dall’art. 63, comma 5 del D.Lgs 50/2016, al termine del servizio, di affidare all’appaltatore la ripetizione di servizi analoghi per un periodo di ulteriori 12 mesi, per un importo di € 1.000.000,00, oneri fiscali esclusi.

L’importo complessivo del contratto, ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs 50/2016, è pertanto determinato in € 3.334.750,00 oneri fiscali esclusi.

L’Ente appaltatore per l’intera durata del rapporto contrattuale, ai sensi dell’art. 1373 c.c., così come pure per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere

unilateralmente, in tutto o in parte del contratto, secondo la disciplina e gli effetti previsti dal secondo comma di tale norma, facendo salvi i servizi già eseguiti e quelli da prestare sino alla data di efficacia del recesso. Il recesso acquista efficacia decorsi mesi 6 (sei) dalla data di comunicazione di esercizio di recesso, da farsi mediante notifica trasmessa via PEC.

### Articolo 3

#### Obiettivi del servizio

Il servizio oggetto di appalto ha la finalità di offrire agli anziani ospiti presso la Casa di Riposo Pio Ospizio "San Michele" di Nogara (VR), prestazioni di comfort alberghiero, e di assistenza socio sanitaria e fisioterapia diurna e notturna; ponendo l'anziano al centro delle azioni di cura.

Il servizio si ispira ai seguenti criteri e valori:

- rispetto della dignità e dei diritti individuali dell'anziano in tutte le sue accezioni (tutti i diritti personali, in particolare, diritto all'assistenza, alla cura, alla propria intimità e privacy, diritto alla professione religiosa, diritto di pensiero, diritto di parola, ecc.);
- personalizzazione dell'intervento assistenziale in tutti i momenti di permanenza e in tutte le attività che vengono svolte all'interno del Pio Ospizio "San Michele",
- mantenimento e recupero di tutte le potenzialità residue dell'anziano,
- privilegiare tra anziano e operatore, oltre ai doverosi rapporti di reciproco rispetto, l'attenzione all'aspetto relazionale e interpersonale;
- ricercare tra operatori dei vari servizi quelle necessarie integrazioni che permettano all'anziano di vivere in modo confortevole la sua dimensione psico-fisica attraverso la soddisfazione dei suoi bisogni;
- favorire i legami amicali e parentali e la presenza all'interno dei servizi delle forze e delle associazioni di volontariato e di espressioni della solidarietà sociale;
- il personale si deve rapportare all'utente rispettando la sua riservatezza e la sua personalità, valorizzando la sua persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e promuovendo il rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso;
- l'attività si deve conformare il più possibile ai ritmi e alle attitudini della persona, compatibilmente con le esigenze della collettività garantendo altresì, una normale vita di relazione e la possibilità di sviluppo culturale, politico e religioso;

### Articolo 4

#### Organizzazione del servizio

Il Pio Ospizio "San Michele" di Nogara (VR) è accreditato-autorizzato per ospitare:

<i>Secondo piano</i>	<i>35 ospiti a minimo carico assistenziale</i>
	3 ospiti a medio carico assistenziale

<i>Piano rialzato</i>	8 ospiti parzialmente autosufficienti
	11 ospiti a minimo carico assistenziale

Il servizio prevede il seguente monte ore/anno:

Assistenza Socio sanitaria diurna	28.200
Assistenza socio sanitaria notturna	3.300
Servizio di fisioterapia	1.750
Servizio di manutenzione	2.000

Servizio di cucina	4250
Servizio di lavanderia	940
Servizio di pulizia	7.000

**A. SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA DIURNA E NOTTURNA PRESSO IL SECONDO PIANO E IL PIANO RIALZATO DELLA CASA DI RIPOSO PIO OSPIZIO "SAN MICHELE" DI NOGARA (VR)**

Il servizio in oggetto, diurno e notturno, è articolato sulle 24 ore giornaliere per tutto l'anno, e **contempla tutte le prestazioni previste dai mansionari specifici, nonché dai piani organizzativi dell'Ente**. Consiste cioè nello svolgimento delle sotto elencate attività di assistenza diretta all'anziano:

***Attività diurna:***

- presa in consegna dal turno precedente o turni precedenti in caso di assenze dal servizio, di tutte le operazioni svolte, desunte dal rapporto scritto.
- aiuto nelle attività quotidiane ed aiuto a salvaguardare l'autosufficienza residua della persona assistita, o supporto totale a favore degli utenti, a seconda del grado di non autosufficienza;
  - alzata mattutina e pomeridiana;
  - aiuto a scendere e salire da letto e da carrozzina;
  - aiuto per l'igiene intima e personale quotidiana;
  - aiuto per la fruizione dei servizi igienici e per l'applicazione di presidi per l'incontinenza;
  - bagno assistito periodico, aiuto nella vestizione e cura dell'aspetto estetico dell'ospite;
  - nutrizione ed aiuto nell'assunzione dei pasti;
  - preparazione al riposo notturno;
  - verifica e cura del corredo di ciascun ospite e della sua distribuzione;
  - sorveglianza ed assistenza generale degli ospiti, diurna e notturna;
  - impiattamento e distribuzione delle vivande ed aiuto nell'assunzione delle stesse ai tavoli o a letto e supporto diretto a favore degli anziani che necessitano di aiuto totale nell'alimentazione / idratazione;
  - aiuto per una corretta deambulazione e nel movimento degli arti invalidi, nonché per la giusta posizione dei medesimi in condizioni di riposo;
  - mobilizzazione dell'ospite allettato;
  - aiuto nell'uso di ausili per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare e per ogni altra attività di relazione;
  - stimolazione a svolgere attività quotidiane ed a socializzare con gli altri ospiti, nonché impegno nel facilitare la relazione con il nucleo familiare;
  - gli interventi, in caso di bisogno, devono essere tempestivi ed immediati rispettando i protocolli operativi interni, in uso per ogni tipologia di criticità;
  - redazione di dettagliato rapporto scritto al termine del turno, debitamente sottoscritto dagli operatori presenti;

- intervento igienico sanitari di attuazione semplice:
  - aiuto nell'assunzione dei farmaci ed esecuzione di piccole prestazioni di tipo igienico / sanitario di semplice esecuzione in collaborazione con l'infermiere professione (con esclusione di prestazioni infermieristiche);
  - misurazione della temperatura corporea;
  - prevenzione delle piaghe da decubito;
  - piccolo pronto soccorso;
  - aiuto nella raccolta del materiale biologico (feci – urine) per esami clinici;
  - rilievi di segni e sintomi di malattia per l'opportuna segnalazione;
  - aiuto nell'uso e utilizzo di presidi o ausili sanitari;
  - collaborazione con il personale infermieristico nella gestione della persona ammalata, in fase acuta e cronica, o disabile durante l'igiene personale, nel posizionamento e/o mantenimento di posture terapeutiche.
  - osservazione delle condizioni fisiche e psichiche dell'assistito con comunicazione ai referenti al fine di permettere una valutazione circa la necessità di intervento (medico, infermiere, fisioterapista, ecc.);
  - segnalazione di qualsiasi anomalia sulle condizioni di salute dell'ospite;
  - cura e vestizione della salma, in assenza di servizi sostitutivi.
  
- Interventi tendenti a favorire la vita relazionale, la mobilità, la socializzazione dell'assistito:
  - aiuto ed indirizzo degli ospiti al momento del loro ingresso, utile a favorire l'integrazione con gli altri ospiti e con gli operatori e per la conoscenza degli spazi e dei servizi;
  - impegno nel facilitare le relazioni con il nucleo familiare, coi vicini, coi volontari, ecc.
  - accompagnamento a feste, pranzi e gite promosse dalla Direzione dell'Ente;
  - accompagnamento a funzioni religiose all'interno della struttura;
  - cura delle attività di animazione e di riattivazione psico-motoria in collaborazione con le altre figure professionali operanti in struttura;
  
- contributo alla programmazione del servizio ed al piano di intervento nei confronti del singolo utente:
  - compilazione delle schede riferite agli ospiti (evacuazioni, igiene personale, idratazione, cadute, ecc.) in uso presso l'Ente e consultazione dei relativi Protocolli;
  - partecipazione a riunioni d'equipe (UOI – Unità Operativa Interna) promosse dal Coordinatore, per una costante conoscenza dei bisogni dell'utente, al fine della programmazione e verifica dell'attività e del "piano di lavoro individuale" sul singolo utente;
  - osservazione e raccolta delle informazioni relative ai comportamenti ed ai bisogni di ogni ospite e segnalazione dei problemi evidenziati nel corso della propria attività;
  - collaborazione con tutte le figure professionali dipendenti dall'appaltatore, operanti in struttura;
  - indicazione sull'uso di strumenti, ausili e materiali utili allo sviluppo della qualità e dell'efficienza del servizio;

- qualsiasi altro servizio occasionale o ricorrente, previsto dal profilo professionale dell'OSS, o che abbia comunque attinenza con i compiti di cui ai precedenti punti, richiesto dal coordinatore secondo necessità;
- attività di governo del Nucleo di Assistenza, composto di stanze, soggiorni, corridoi, sale pranzo, bagni, cucine di nucleo, comprendendo in tale attività le seguenti prestazioni:
  - riordino letti e dell'unità dell'ospite;
  - cambio della biancheria e degli indumenti;
  - cura dell'areazione e dell'illuminazione degli ambienti;
  - trasporto rifiuti ai punti di raccolta esterni, rispettando la raccolta differenziata;
  - chiusura ed apertura degli accessi alla struttura (porte e finestre);
  - pulizia e disinfezione degli ausili (letti, comodini, carrozzine, deambulatori ecc.);
  - attività di disinfezione ed igienizzazione dell'unità dell'ospite ogni qualvolta avvenga un cambio ospite, secondo il piano di lavoro approvato oppure seconda necessità;
  - collaborazione con l'equipe per la buona gestione del nucleo e delle attrezzature;
  - preparazione dei tavoli e riordino sale pranzo con raccolta stoviglie al termine pasti.

#### **Attività notturna**

- presa in consegna dal turno precedente o, in caso di assenza dal servizio, di tutte le operazioni svolte desunte dal rapporto scritto;
- prestare attenzione alle eventuali chiamate degli ospiti, soddisfare le richieste ed assumere i provvedimenti del caso;
- effettuare ispezioni di controllo ogni ora, anche in assenza di chiamate da parte degli ospiti, con eventuali sistemazioni di cuscini e cambio di pannoloni;
- in caso di necessità attivare le figure sanitarie preposte;
- redazione di dettagliato rapporto scritto a fine turno debitamente sottoscritto.
- Il Responsabile di Struttura, il personale infermieristico ed il Medico dell'Ente, in collaborazione con il Coordinatore / Referente, si riservano la facoltà di modificare l'orario e la programmazione delle attività, secondo necessità dell'Istituto e per garantire il regolare funzionamento dei servizi. In ogni caso, indipendentemente dal numero di ore prestate e dalla tipologia di mezzi tecnici utilizzati dall'aggiudicatario, dovrà essere assicurato il servizio affidato.

Il Personale dovrà inoltre garantire tutte le altre prestazioni non ricomprese nell'elenco che precede che si rendano necessarie per tutelare la salute e la qualità di vita degli Ospiti.

Il Personale dovrà essere dotato di divise, calzature, targhette di riconoscimento fornite dall'aggiudicatario.

#### **B. SERVIZIO DI FISIOTERAPIA PER GLI OSPITI DEL SECONDO PIANO E IL PIANO RIALZATO DELLA CASA DI RIPOSO PIO OSPIZIO "SAN MICHELE" DI NOGARA (VR)**

Il servizio verrà svolto nelle ore diurne, prevalentemente alla mattina, dal lunedì al sabato, attraverso prestazioni previste dai mansionari specifici, nonché dai piani organizzativi dell'Ente. Formano oggetto del servizio tutte le operazioni atte ad assicurare la movimentazione dell'Ospite, la sua riabilitazione e il mantenimento delle abilità fisiche. Nello specifico il servizio prevede:

- Riabilitazione neuromotoria

- Riabilitazione ortopedica-traumatologica.
- Riabilitazione reumatologica
- Riabilitazione respiratoria
- Terapie fisiche: magneto-terapia, ultrasuono-terapia, elettro-terapia,
- Attività motoria di gruppo
- Ginnastica posturale
- Stesura progetti di prevenzione e gestione del rischio clinico e del lavoratore,
- Riattivazione motoria in postumi di sindrome da allettamento correlati a patologie varie dell'anziano
- ginnastica posturale, terapia manuale, terapie fisiche traumatologia

Il servizio prevede inoltre che le stesse figure svolgano le seguenti attività:

- Monitoraggio e proposte pratiche fornitura presidi da parte dell'USSL (carrozine, cuscini, ausili per la movimentazione e presidi di assorbimento);
- Monitoraggio manutenzione presidi per la movimentazione dei carichi
- Servizio di fisioterapia per utenti privati esterni alla struttura che ne facciano richiesta.
- Interventi a domicilio su prescrizione specialistica
- Interventi di fisioterapia su utenti esterni all'interno della struttura

Il Personale dovrà essere dotato di divise, calzature, targhette di riconoscimento fornite dall'aggiudicatario.

### C. SERVIZI ACCESSORI RELATIVI ALLE NECESSITÀ DEL SECONDO PIANO E DEL PIANO RIALZATO DELLA CASA DI RIPOSO PIO OSPIZIO "SAN MICHELE" DI NOGARA (VR)

La cura degli ospiti del secondo piano e del piano rialzato prevede lo svolgimento di alcune fondamentali azioni di cura secondarie rispetto al servizio principale di assistenza socio sanitaria. In particolare la preparazione dei pasti, il lavaggio degli indumenti degli ospiti, le piccole manutenzioni.

#### **Preparazione dei pasti e servizio di gestione cucina**

Il servizio di appalto comprende l'organizzazione e l'esecuzione del servizio cucina per gli ospiti del secondo piano e del piano rialzato, presso i locali cucina presenti nella struttura dell'ente.

Il servizio in particolare prevede:

- la preparazione di 15 - 20 pasti al giorno:
  - Colazione: 57 porzioni giornaliere
  - Pranzo: 57 porzioni giornaliere
  - Cena: 57 porzioni giornaliere
- Pulizia e la sanificazione del luogo di lavoro da eseguirsi al termine di ogni turno:
  - Vuotatura e ricambio dei sacchetti rifiuti per la raccolta differenziata. Pulizia immediata con prodotto detergente/disinfettante e riordino dei recipienti porta rifiuti in presenza di sporco evidente, conferimento dei rifiuti al punto di raccolta;
  - Pulizia e sanificazione, mediante prodotto detergente e disinfettante dei piani di lavoro, lavelli, piastrelle in caso di sporco evidente,
  - Pulizia e sanificazione dei pavimenti con scopatura ad umido e successivo lavaggio con prodotti detergenti e disinfettanti;
  - Pulizie e sanificazione dei fornelli;
  - Pulizia pareti interne della cella frigo;

- Lavaggio pentolame, mestoli e materiale utilizzato per la preparazione del pasto;
- lavaggio, detersione e sanificazione dei carrelli scalda vivande utilizzate per il trasporto dei pasti ai relativi piani di degenza;
- Pulizia settimanale da eseguire in base al mansionario in vigore:
  - Pulizia pavimenti celle frigo;
  - Pulizia interna ed esterna frigorifero posto in cucina;
  - Pulizia interna ed esterna abbattitore di temperatura;
  - Pulizia scaffali dispensa pasti in cucina;
  - Pulizia bagno utilizzato dal personale di cucina;
  - Pulizia scaffalatura e pavimenti delle celle frigo;
- Pulizia periodica da eseguire in base al mansionario in vigore:
  - Pulizia delle pareti del bagno utilizzato dal personale di cucina (ogni 2 mesi);
  - Pulizia delle pareti e dei pavimenti delle celle frigorifere (ogni 3 mesi);
  - Pulizia cella freezer interna ed esterna (una volta all'anno);
  - Pulizia pareti cucina (ogni 3 mesi);
  - Lavaggio a fondo del pavimento della cucina e della dispensa (ogni 2 mesi);
  - Pulizia zanzariera finestre e vetri (ogni 2 mesi);
  - Pulizia credenza (una volta al mese);
  - Pulizia a fondo di forni e fornelli (ogni 3 mesi);
  - Pulizia delle cappe di aspirazione (ogni 4 mesi);
  - Pulizia filtri cappe (ogni 2 mesi);
  - Pulizia carrelli scalda vivande (ogni 3 mesi);

Il Servizio di cucina dovrà essere eseguito secondo le norme dettate dal Manuale di Corretta prassi igienica (Manuale HACCP) presente in struttura.

Il Personale dovrà essere dotato di divise, calzature, targhette di riconoscimento fornite dall'aggiudicatario.

### ***Servizio di lavanderia degli indumenti degli ospiti***

Il servizio riguarda gli interventi mirati al lavaggio, alla sanificazione e il riordino della biancheria personale degli Ospiti. In particolare sono richieste le seguenti mansioni:

- lavaggio, sanificazione, asciugatura, stiratura e rammendo della biancheria intima e dei capi di vestiario degli Ospiti, i trattamenti dovranno rispettare le indicazioni fornite dai produttori per ciascun tipo di tessuto o fibra;
- distribuzione, negli armadi dei singoli residenti, degli effetti personali degli Ospiti.
- riordino sacchi della biancheria piana sporca riposta nei carrelli della lavanderia esterna per consegna a ditta esterna;
- etichettatura indumenti personali degli Ospiti;
- riordino dei locali adibiti a lavanderia, scopatura e lavaggio dei pavimenti dell'ambiente di lavoro, deragnatura, spolveratura scansie (con cadenza settimanale),
- programmazione e ordine dei prodotti mancanti utilizzati per il lavoro da svolgere in collaborazione con gli addetti della struttura.

Le attrezzature e i prodotti per lo svolgimento del Servizio sono a carico dell'ente committente.

Il Personale dovrà essere dotato di divise, calzature, targhette di riconoscimento fornite dall'aggiudicatario.

### **Servizio di manutenzione**

Il servizio di piccole manutenzioni riguarda il complesso di interventi tecnici di ordinaria manutenzione, come:

- garantire la corretta funzionalità ed operatività delle attrezzature dell'Ente in dotazione, quali carrozzine, sollevatori, ecc.
- pulizia spazio esterno;
- sostituzione di lampade e interruttori;
- manutenzione di arredi bagno e loro funzionalità;
- pulizia ordinaria dell'impianto di climatizzazione;

Non è compresa nella manutenzione ordinaria la sostituzione di parti avariate, vetuste od obsolete. Rimane a carico dell'Ente la manutenzione straordinaria e la gestione colore, energie, impianto antincendio, fumi ed impianto allarme

- Il servizio, inoltre, segue:
  - la gestione del magazzino scorte degli ausili per l'incontinenza
  - approvvigionamento ai piani degli ausili per l'incontinenza secondo necessità;

### **D. SERVIZIO DI PULIZIA DELL'INTERA STRUTTURA PIO OSPIZIO "SAN MICHELE" DI NOGARA (VR)**

Il servizio riguarda il complesso degli interventi occorrenti per la pulizia e la sanificazione ordinaria e straordinaria di tutti i locali della struttura, esclusa la Cucina.

E' compito dell'Ente Committente l'approvvigionamento di tutti i materiali necessari allo svolgimento del Servizio. L'ente aggiudicatario avrà il compito di una corretta gestione dei prodotti e delle schede tecniche come previsto dalle normative vigenti. Ciascun prodotto dovrà sempre essere accompagnato dalla relativa "Scheda Tecnica di Sicurezza", prevista in ambito U.E. I prodotti detergenti e sanificanti, forniti dal Pio Ospizio "San Michele", dovranno essere sempre conservati in armadi chiusi ed essere contenuti nelle confezioni originali con la relativa etichetta e dovranno essere utilizzati secondo le indicazioni delle case produttrici riportate nelle relative schede tecniche.

Il Personale dovrà essere dotato di divise, calzature, targhette di riconoscimento fornite dall'aggiudicatario.

Il servizio richiesto è articolato come segue:

- a) operazioni a frequenza giornaliera, ad esclusione degli interventi di competenza eseguiti dalle OSS;
  - spolveratura a umido pareti esterne di mobili, arredi e suppellettili;
  - pulizia ed eliminazione delle macchie o impronte su entrambe le facce di porte;
  - pulizia di vetrate, specchi, interruttori, ecc.;
  - spazzamento a umido e lavaggio dei corridoi di collegamento degli stabili;
  - spazzamento a umido e lavaggio zone comuni (entrata, saloni, seminterrato, pavimenti dei reparti), con particolare attenzione agli angoli, fessure e punti difficili da raggiungere;
  - deragnatura ove occorra;
  - lavaggio e successiva disinfezione di pavimenti delle camere da letto (con relativi balconi) degli ospiti del Primo, Secondo Piano e del Piano Rialzato;



- pulizia e disinfezione dei sanitari , delle rubinetterie e dei wc dei bagni presenti nelle camere da letto del Primo, Secondo Piano e del Piano Rialzato;
  - spazzamento degli ingressi esterni e dei porticati;
  - spolveratura ed eventuale lavaggio corrimano e ringhiere;
  - pulizia sala caffè;
- b) operazioni a frequenza settimanale:
- pulizia e sanificazione della camera mortuaria;
  - spazzatura del cortile interno, dell'atrio e dei davanzali;
  - pulizia spogliatoi del personale posti nel seminterrato: scopatura a umido dei pavimenti e soluzione detergente/disinfettante, vuotatura o ricambio dei sacchetti dei rifiuti;
  - pulizia stanza adibita al servizio podologa e parrucchiera: scopatura a umido dei pavimenti e soluzione detergente/disinfettante, vuotatura o ricambio dei sacchetti dei rifiuti;
  - pulizia Cappella: scopatura a umido dei pavimenti e soluzione detergente/disinfettante, vuotatura o ricambio dei sacchetti dei rifiuti, spolveratura, deragnatura e pulizia vetri;
  - pulizia uffici: scopatura a umido dei pavimenti e soluzione detergente/disinfettante, vuotatura o ricambio dei sacchetti dei rifiuti, spolveratura scrivanie, deragnatura e pulizia vetri;
  - pulizia infermeria: scopatura a umido dei pavimenti e soluzione detergente/disinfettante, vuotatura o ricambio dei sacchetti dei rifiuti, spolveratura scrivanie, deragnatura e pulizia vetrata;
- c) operazioni a frequenza periodica:
- lavaggio di tutte le superfici vetrate su tutte le facciate;
  - disincrostazione dei sanitari con opportuni prodotti;
  - lavaggio di tutti gli apparecchi fissi di illuminazione, cassonetti, inferriate, termosifoni;
  - lavaggio di tutti gli infissi e davanzali interni ed esterni;
  - trattamento a fondo di tutti i pavimenti;
  - pulizia camere a fondo previo spostamento di tutti i mobili e suppellettili;
- d) operazioni da compiere in base a necessità emergenti previo accordo con l'aggiudicatario (es: ceratura pavimenti).
- e) operazioni di allontanamento dei rifiuti prodotti nei locali della struttura. La raccolta dei rifiuti dovrà avvenire secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di raccolta differenziata.

La pulizia dei locali dovrà essere effettuata, previo accordo con la direzione, in ore tali da non arrecare disturbo agli ospiti della struttura e non causare incomodo agli operatori, ai servizi ed al pubblico.

## **Articolo 5**

### **Oneri a carico dell'aggiudicataria**

Oltre a quanto riportato nei precedenti articoli e nelle sezioni specifiche dei servizi di gara che seguono, nello svolgimento degli stessi saranno a carico dell'aggiudicatario i seguenti oneri ed obblighi:

- a. La messa a disposizione delle divise e dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) per il proprio personale inserito nel nucleo, garantendo uno standard qualitativo adeguato e pari a quello garantito nel nucleo gestito direttamente dall'Ente. Per quanto attiene le divise per il personale impiegato dovranno avere caratteristiche conformi a

- quelle in uso presso l'Ente.
- b. L'adozione di tutte le migliorie e metodologie operative di cui al progetto gestionale presentato in sede di offerta;
  - c. Le imposte e le tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio
  - d. Le spese assicurative sull'attività svolta di responsabilità civile verso terzi, di custodia dei beni dati in comodato d'uso come indicato nel presente capitolato;
  - e. L'organizzazione e la gestione di tutto il personale necessario all'erogazione dei servizi socio- assistenziali, sanitari ed accessori, nel rispetto degli standards qualitativi offerti ed assegnati in sede di gara;
  - f. L'attività di coordinamento dei servizi in appalto;
  - g. L'applicazione dei protocolli e dei processi operativi adottati secondo le modalità dell'Ente nell'ambito del proprio sistema di qualità ed in tutti gli ambiti gestiti internamente dal soggetto appaltatore, compreso quelli relativi alla gestione delle emergenze e la sicurezza (D.lgs. 81/2008) anche mediante le periodiche esercitazioni quali la prova antincendio e di evacuazione;
  - h. L'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e successivi aggiornamenti in merito alla tutela della sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro, di aver quindi nominato il RSPP, il RLS ed il medico competente. Dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale, adeguatamente formato ed informato sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, di mezzi ed attrezzature atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. Dovrà comunicare, al momento dell'inizio del servizio, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nominato ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 81/2008. Ai sensi del medesimo articolo l'appaltatore assume la qualifica di "datore di lavoro";
  - i. **La formazione periodica del proprio personale** che, oltre a quella obbligatoriamente prevista dalla vigente normativa dovrà essere tale da consentire, anche in relazione a particolari tematiche rilevanti al soggetto affidante, il progressivo miglioramento e la crescita professionale del medesimo. A tal fine, in sinergia con l'Ente, si renderà opportuna e necessaria una condivisione su base annua dei piani e dei percorsi formativi, assicurando la partecipazione del personale agli stessi. Gli oneri derivanti dalla partecipazione del proprio personale all'attività formativa proposta e concordata con l'Ente appaltante, saranno a carico dell'aggiudicatario

## Articolo 6

### Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Le Ditte concorrenti, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.13 approvate con delibera n.114 del 13/02/2019, dovranno presentare un progetto di assorbimento del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

## Articolo 7

## Personale

L'ente aggiudicatario dovrà garantire, per tutte le attività richieste, il rispetto delle norme vigenti in materia di oneri previdenziali, tributari, assicurativi e contrattuali con riferimento al tipo di contratto di lavoro collettivo applicato e al livello di inquadramento del personale impiegato nelle varie attività.

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta al rispetto degli obblighi di assorbimento del personale della ditta uscente.

Per ogni figura professionale impiegata:

- dovranno essere fornite tutte le informazioni inerenti la qualifica, il livello, il titolo di studio, ecc., unitamente a copia dei relativi attestati a garantire ai lavoratori dipendenti e/o soci impiegati nella gestione del servizio tutte le condizioni normative e retributive, oltre agli obblighi assicurativi, previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli operatori del settore;
- dovrà essere assicurata nello svolgimento del servizio l'applicazione delle Leggi in materia di prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro e sicurezza (D.Lgs. 81/08 e smi), dotando il personale anche dei necessari d.p.i (dispositivi di protezione individuale);
- dovranno essere adottati nella gestione del servizio, e dunque nell'esecuzione delle varie attività, quei provvedimenti e cautele utili alla salvaguardia delle persone, sia addetti ai lavori stessi, sia terzi, sia utenti, e degli strumenti coinvolti, nonché per evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati;
- dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa, per la copertura da eventuali incidenti che possano accadere agli utenti durante il servizio.
- Dovrà essere rispettata la normativa riguardante l'assorbimento del personale della ditta uscente per la salvaguardia della continuità del servizio.

## Articolo 8

### Formazione

L'ente aggiudicatario dovrà garantire un minimo di 24 ore di formazione e supervisione l'anno, pari a 2 ore/mese, oltre quelle previste per obbligo di legge. Il piano di formazione e di supervisione dovrà essere adeguatamente descritto in sede di offerta tecnica.

## Articolo 9

### Responsabilità e polizza assicurativa

La polizza assicurativa messa a disposizione dell'aggiudicatario deve garantire congrua copertura con massimale annuo unico che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti e una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei servizi. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

OGGETTO DELLA GARANZIA	<i>Massimali polizza assicurativa</i>
Per Responsabilità Civile verso terzi (per persona, compreso danno biologico)	6.000.000,00
Per danni ad impianti e opere preesistenti	6.000.000,00

La polizza deve prevedere:

- la copertura delle predette garanzie assicurative a decorrere dalla data di assunzione del servizio e cessare decorsi DODICI mesi dalla data di ultimazione del medesimo; le stesse polizze devono inoltre recare espressamente il vincolo a favore della Stazione appaltante ed essere efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore, con l'avvertenza che eventuali esclusioni, franchigie o insufficienza di limiti rimarranno a totale carico dell'Appaltatore;
- la copertura dei danni che l'appaltatore debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'impresa o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile, e danni a persone dell'impresa e loro parenti o affini, o a persone dalla Stazione appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti nelle strutture e a consulenti dell'appaltatore o della Stazione appaltante;
- la copertura dei danni biologici;
- l'indicazione specifica che tra le "persone" si intendono compresi gli Amministratori, i rappresentanti ed i dipendenti delle Stazioni appaltanti, i coordinatori per la sicurezza, i collaboratori ed i volontari.

La polizza dovrà risultare estesa almeno ai seguenti rischi:

- RC dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni (compresi i danni arrecati agli assistiti);
- danni a terzi da interruzione o sospensioni totali di attività;
- danni a terzi da incendio;
- danni a cose trovatisi nell'ambito di esecuzione del servizio;
- ai sensi degli artt. 1783 / 1784 / 1785 / bis del Codice Civile, per sottrazione, distruzione e deterioramento di cose consegnate e non, anche per danni derivanti da incendio o furto;
- copertura assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante dai rischi recati dall'art. 29 comma 2 del D.Lgs 276/2003;
- dichiarazione di operatività della copertura anche in caso di colpa grave dell'Assicurato.

Le garanzie di cui al presente articolo, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese associate / collegate. Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime della responsabilità disciplinato dall'articolo 45 del D.Lgs 50/2016 e dal D.Lgs 81/2008, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Qualora l'impresa appaltatrice abbia già attiva una copertura assicurativa con i medesimi contenuti, dovrà produrre dichiarazione alla Compagnia attestante capienza e pertinenza della garanzia in essere, specificando o integrando la polizza per renderla perfettamente conforme a quanto previsto dal presente capitolato.

L'Amministrazione ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza.

I dipendenti dell'aggiudicataria, a loro volta dovranno prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo del lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla loro formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

L'aggiudicataria è tenuta a collaborare con l'Ente appaltante nelle situazioni che possano provocare disagio o responsabilità derivanti da fatti e/o omissioni commesse dal personale, allo scopo di individuare le responsabilità di ciascun operatore.

In caso di inadempienza di quanto sopra indicato e/o mancata produzione dei documenti entro il termine stabilito, il contratto è risolto dall'Ente ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Compete interamente all'Aggiudicataria attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi relative alla prevenzione, assicurazione infortuni sul lavoro, alle previdenze varie, invalidità e vecchiaia, TBC ed altre malattie professionali, normativa sulla privacy e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di appalto per la tutela dei lavoratori.

**Il Responsabile di progetto dovrà collaborare con il Coordinatore / Referente e la Direzione dell'Ente, per la realizzazione delle attività, per le coperture del servizio e le eventuali sostituzioni ed altre necessità organizzative.**

Il Responsabile di Progetto dovrà curarsi dell'osservanza delle clausole contrattuali e rapportarsi con i competenti servizi dell'ente, anche attraverso incontri programmati.

Reperibilità – L'appaltatore dovrà disporre per la garanzia di reperibilità telefonica anche a mezzo cellulare di un responsabile con facoltà e mezzi necessari per poter intervenire, decidere, rispondere direttamente a riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente ai servizi appaltati.

## **Articolo 10**

### **Cauzione definitiva**

L'impresa aggiudicataria, a garanzia degli obblighi contrattuali, dovrà costituire una garanzia fideiussoria corrispondente al 10% del prezzo di aggiudicazione rapportato all'intero periodo contrattuale (IVA esclusa), costituita con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016, così come corretto dal D. Lgs. 56/2017

La garanzia fideiussoria dovrà contenere i seguenti elementi minimi:

- le generalità anagrafiche, la qualifica ed i poteri del soggetto che sottoscrive la fideiussione;
- validità per l'intero periodo contrattuale;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
- l'obbligo di versare all'Ente, a semplice richiesta scritta, entro 15 giorni, l'ammontare della somma garantita.

L'ammontare della cauzione sarà comunicato assieme all'aggiudicazione e la ditta dovrà provvedere alla costituzione della stessa entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Nel caso in cui, nel corso del rapporto contrattuale, venissero applicate le penali previste dal presente capitolato speciale, la ditta dovrà prontamente provvedere al reintegro della cauzione per l'importo originario.

La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita alla ditta solo dopo che siano state definite le reciproche ragioni di debito e di credito ed ogni altra pendenza.

## **Articolo 11**

### **Riferimenti organizzativi e controlli**

**Per tutti gli aspetti di tipo amministrativo ed economico**, l'aggiudicatario dell'appalto dovrà fare riferimento al Direttore dell'Ente o a suoi delegati. Mentre per quanto riguarda **gli aspetti di carattere organizzativo e gestionale dei singoli servizi erogati**, la ditta appaltatrice indicherà un proprio referente tecnico nelle figure del Coordinatore dei Servizi e del Responsabile del servizio qualità.

In fase di offerta ed in particolare nel progetto complessivo di gestione, il soggetto appaltatore dovrà specificare ed indicare il proprio Coordinatore di riferimento, nonché gli eventuali altri soggetti responsabili o di riferimento operativo per i vari servizi.

Allo scopo di verificare l'efficienza e la qualità delle prestazioni inerenti il servizio erogato, l'Ente definirà delle modalità e degli strumenti di controllo in itinere volti ad accertare la qualità e la corrispondenza del servizio erogato a quanto previsto in sede di progetto offerta.

## **Articolo 12**

### **Pagamento delle fatture**

Le fatture relative ai servizi di cui trattasi, dovranno essere emesse mensilmente, con pagamento a 30 (trenta) giorni dal ricevimento fattura al protocollo dell'Ente.

La ditta Appaltatrice dovrà presentare mensilmente all'Ente, unitamente alla fattura complessiva dei servizi resi, una distinta delle ore prestate per ogni tipologia di servizio e i nominativi ed i turni di lavoro svolto dal personale.

In caso di inottemperanza, accertata dall'Ente, agli obblighi derivanti dall'applicazione di condizioni normative e retributive inferiori a quelle risultanti dai CCNL in vigore ed accordi locali, lo stesso comunicherà all'Aggiudicataria ed anche all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in essere, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali verso i dipendenti soci dell'Aggiudicataria. Il pagamento delle somme accantonate avverrà dopo aver accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita. In tale ipotesi l'Aggiudicataria non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento.

Nel caso in cui la fatturazione fosse relativa a prestazioni oggetto di contestazione scritta da parte dell'Ente, verranno sospesi i termini di pagamento dell'intero ammontare della fattura, i quali riprenderanno a decorrere dal momento in cui risulteranno conclusi i necessari accertamenti ed il pagamento totale o parziale della fattura sia riconosciuto dovuto. In tale ipotesi l'Aggiudicataria non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento.

L'aggiudicataria ha inoltre l'obbligo di fornire le dichiarazioni in ordine alla tracciabilità dei pagamenti (legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.) ed alle norme in materia di infiltrazioni criminali (L. 31 maggio 1965 n. 575; L. 17 gennaio 1994 n. 17; D. L.vo 8 agosto 1994 n. 490; D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252).

Per ottenere il pagamento, l'Aggiudicataria dovrà avere completamente e regolarmente eseguito quanto stabilito all'articolo 1) del presente capitolato e aver risolto ogni eventuale contestazione o controversia. In tal caso i pagamenti delle somme relative alle prestazioni in oggetto saranno effettuati dal Centro Servizi in favore dell'Aggiudicataria a mezzo mandati di pagamento inoltrati, per i relativi bonifici, alla Tesoreria di competenza.

## **Articolo 13**

### **Stipula del contratto**

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro SESSANTA (60) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento, per comprovati motivi.

Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trenta (30) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso con spesa a carico del richiedente.

I documenti delle ditte che non risulteranno aggiudicatricie saranno restituiti a richiesta, entro sei mesi dalla data di conclusione delle operazioni di gara, qualora non sussistano giustificati motivi di impedimento.

L'Amministrazione si riserva di richiedere o acquisire, anche d'ufficio, ogni documentazione per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati e della sussistenza delle condizioni necessarie all'assunzione dell'appalto. La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti o della verifica dei requisiti, la mancata costituzione della cauzione definitiva, la mancata stipula del contratto per causa non imputabile all'Ente, determineranno la revoca della aggiudicazione definitiva e l'incameramento, a titolo di penale, della cauzione provvisoria fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute dall'Ente.

Nei casi sopra evidenziati, l'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio la convenienza e l'opportunità, di aggiudicare l'appalto alla seconda migliore offerta.

Il servizio potrà essere avviato dopo la stipula del contratto previa l'adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva, previa costituzione della cauzione definitiva e acquisizione della prescritta documentazione antimafia.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dalla stazione appaltante per la pubblicità di gara sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi dell'art. 34, co. 35, del D.L. n. 179 del 18/10/2012.

## **Articolo 14**

### **Risoluzione del contratto e recesso dal contratto**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, sostituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie, se non ancora previste dai precedenti articoli del presente capitolato:

- mancato rispetto di quanto indicato nell'offerta tecnica in sede di gara;
- impiego di personale non dipendente o socio dell'Aggiudicataria o comunque non in carico all'Aggiudicataria;
- richiamo per iscritto agli obblighi contrattuali per più di tre volte nel corso del contratto;
- applicazione di 5 penalità nel corso del contratto;
- inadempienze o negligenze riguardo agli obblighi legislativi e contrattuali, nazionali e locali nei confronti del personale;
- messa in liquidazione dell'Aggiudicataria;
- cessione dell'attività, cessione d'azienda, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicataria;
- cessione del contratto;
- grave e ripetuta inosservanza delle norme igienico sanitarie;
- danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Ente per incuria o imperizia;
- non ottemperanza, alle prescrizioni dell'Ente in conseguenza dei rilievi effettuati dallo stesso;
- non rispetto delle norme in materia di subappalto, previste dal presente capitolato;

- violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- turnover del personale, senza giustificati motivi, annualmente superiore al 25%, degli operatori inizialmente inseriti;
- qualunque altra inadempienza ritenuta grave e non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione del contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra o previste dal presente capitolato, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Ente di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nei casi di risoluzione anticipata del contratto, l'Aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al risarcimento delle maggiori spese che l'Ente dovesse sostenere, per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto del servizio che in caso di nuovo appalto.

L'Ente potrà rivalersi, per il risarcimento dei danni e per maggiori spese, mediante ritenuta diretta sui corrispettivi ancora da corrispondere e/o sulla cauzione.

L'Ente recederà dal contratto qualora:

- a) L' Aggiudicataria non provveda, entro il termine fissato dall'Ente, alla stipulazione del contratto d'appalto;
- b) L'Aggiudicataria non presenti, prima della stipula del contratto, polizza assicurativa e cauzione definitiva e tutta la documentazione richiesta così come previsto dal presente Capitolato e dal disciplinare di gara;
- c) deliberi di procedere all'assunzione diretta dei servizi stessi, ovvero deliberi la variazione della propria natura giuridica.

L'Aggiudicataria non potrà recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile (art. 1453 – 1463 – 1467). Qualora l'Aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista senza giustificato motivo, l'Ente si rivarrà, a titolo di risarcimento danni, su tutto il deposito cauzionale definitivo, su ritenuta diretta sui corrispettivi ancora da corrispondere, oltre ad esigere gli eventuali maggiori danni riscontrati. Sarà inoltre addebitata all'Aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dell'appalto ad altra Impresa.

## **Articolo 15**

### **Penalità per inadempienze**

a) Le penalità sono così articolate:

- mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'ente a provvedere in altro modo, sarà applicata una penale pari al 50% del valore aggiudicato, relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito, ad altra Impresa idonea, anche a prezzo superiore;
- mancata reperibilità dei referenti indicati dall'Aggiudicataria: penale pari a € 100,00 per ora;
- mancato invio dell'elenco iniziale riportante i nominativi e le qualifiche del personale impiegato nell'appalto (titolari e sostituti), corredato e la documentazione richiesta e riferita al personale di cui sopra, penale di € 100,00 per ogni lavoratore;
- mancato aggiornamento successivo dell'elenco e della documentazione di cui sopra: penale di € 250,00, per ogni lavoratore;
- mancata sostituzione IN TEMPO UTILE del personale; penale di € 250,00 per ogni giornata in cui non ha provveduto alla sostituzione del personale per ogni operatore;



- utilizzo di personale non idoneamente qualificato, € 250,00 per ogni operatore e per ogni turno;
- inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non previste dai precedenti punti, penale rapportata in ragione delle loro gravità ed all'importo delle prestazioni non eseguite, fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile;
- mancato rispetto dei piani di lavoro € 250,00 per ogni rilievo.

b) Trattandosi di servizio pubblico l'Aggiudicataria dovrà sottoscrivere nel proprio ambito aziendale adeguati regolamenti di servizio, al fine di evitare interruzioni dell'attività. Dovrà quindi essere garantita l'effettuazione, in caso di scioperi di categoria o permessi sindacali di un servizio di emergenza, con adeguato preavviso all'amministrazione, senza aggravio di costo per l'Ente.

c) Sono sempre a carico dell'aggiudicatario le deficienze di servizio dipendenti da:

- ritardi che non consentano il tempestivo svolgimento del servizio, compreso il regolare inizio turno;
- carenza di personale;
- scioperi, limitatamente agli scioperi aziendali (ossia limitati ai propri dipendenti).

d) Resta precisato che le eventuali deficienze, qualunque ne sia la causa, dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per l'adozione degli opportuni provvedimenti, se le deficienze di cui sopra si ripetessero e/o protraessero in misura ritenuta intollerabile dall'Amministrazione, la medesima si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti del caso, ponendo a carico dell'aggiudicatario spese e danni conseguenti, senza eccezione.

e) La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al Responsabile di Progetto e al Responsabile di Struttura, nonché al personale infermieristico e medico dell'Ente, all'Amministrazione dell'Ente appaltante e a tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, che potranno in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che tutti i servizi appaltati siano mantenuti ad un livello soddisfacente.

f) L'applicazione delle ammende non pregiudicherà il diritto dell'Amministrazione a procedere all'esecuzione d'ufficio della risoluzione del contratto.

## **Articolo 16**

### **Contestazioni**

L'Ente farà pervenire per iscritto all'Aggiudicataria, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

Entro DIECI GIORNI dal ricevimento della lettera di contestazione l'Aggiudicataria sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni, penalità o risoluzione del contratto, previste nel presente capitolato.

L'Aggiudicataria non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti, ininfluenti sul servizio, se prevedibili e non preventivamente comunicati per iscritto.

## **Articolo 17**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, il Pio Ospizio San Michele, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- **ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Casa di Riposo Pio Ospizio San Michele.

## **Articolo 18**

### **Controversie e foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Verona, anche per gli effetti del R.D. 30 Ottobre 1933, n. 1611.